प्रेषक,

टीकम सिंह पंवार, संयुक्त सचिव, उतारांचल शासन।

सेवा में,

मुख्य अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष, सिंचाई विमाग, उत्तरांचल, देहरादून।

सिंचाई विभाग

देहरादून : दिनांक

मई, 2006

विषय:

वित्तीय वर्ष 2006-07 में अधिष्ठान हेतु बचनबद्ध / अवचनबद्ध मदौं में धनावंटन।

महोदय.

उपरोक्त विषयक प्रमुख सचिव, वित्त अनुभाग-1, उत्तरांचल शासन के पत्र सं0 908/XXVII(1)/2006 दिनांक 24.04.06 में दिये गये निर्देशों के क्रम में एवं आपके पत्र संख्या 1512/मु0अ0वि0/वि0नि0/सी-2 डी अधिष्ठान दिनांक 24.4.06 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2006-07 में अधिष्ठान हेतु बचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों में संलग्नक में अंकित विवरणानुसार रू० 12252.55 लाख (रूपये एक अरब बाईस करोड़ बावन लाख पचपन हजार मात्र) की धनाराशि वर्णित अनुदान/लेखाशीर्षकों के अन्तर्गत निम्नलिखित शर्तो के अधीन व्यय हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं.—

- 1- उक्त स्वीकृति के अधीन आहरण एवं व्यय से पूर्व वित्तीय हस्त पुस्तिका बजट मैनअल स्टोर पर्चेज रूल्स डी०जी०एस०एन०डी० दरें अथवा टेण्डर कोटेशन विषयक के सुसंगत प्राविधानों, वित्तीय नियमों एवं मितव्ययता सम्बन्धी समस्त निर्देशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाय।
- 2- स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन कदापि न किया जाये। प्राविधानों एवं नियमों का अनुपालन न करने तथा स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन करने पर सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारी व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होंगे।
- 3- स्वीकृत घनराशि के सापेक्ष प्रतिमाह व्यय की सूचना निर्धारित प्रपत्रों पर वित्त विभाग, महालेखाकार एवं शासन को ससमय उपलब्ध करायी जाय।
- 4— कम्प्यूटर आदि का क्य एन०आई०सी०/आई०टी० विभाग की संस्तुति से अथवा उनके दिशा निर्देशों का अनुपालन करते हुए किया जाय।

- 5— मद संख्या—15 पी०ओ०एल० का व्यय गोपन अनुभाग के मानक के शासनादेश के अनुसार मासिक दर से ही प्रतिपूर्ति की जायेगी।
- 6— स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपभोग दिनांक 31,03.2007 तक कर दिया जाय और यदि कोई धनराशि अवशेष रह जाती है तो उसे शासन को समर्पित कर दिया जायेगा।
- 7— धनराशि का आहरण / व्यय आवश्यकतानुसार एवं मितव्ययता को ध्यान में रखकर किया जाय।

इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2006-07 में अनुदान संख्या-20 लेखाशीर्षक 2700-मुख्य सिंचाई 00-आयोजनेत्तर 001-निदेशन तथा प्रशासन के अन्तर्गत वर्णित शीर्षक के प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या 61/XXVII (2)/2006 दिनांक 09.05.2006 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

संलग्न : यथोक्त।

भवदीय,

(टीकम सिंह पंवार) संयुक्त सचिव

संख्या ३५५०/ । 1-2006-03(07) / 05,तद्दिनांक ।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :--

1— निजी सचिव, मा० राज्य मंत्री जी के संज्ञानार्थ।

2- महालेखाकार, उत्तरांचल।

3- वित्त विभाग (वित्त अनुभाग-2), उत्तरांचल शासन।

 अधिशासी निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तरांचल शासन।

5- / समस्त जिलाधिकारी / कोषाधिकारी उत्तरांचल।

निदेशक राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर देहरादून।

7- गार्ड फाईल।

संलग्न : यथोक्त।

(महावीर सिंह चौहान) अन्त सचिव

शासनादेश सं0²⁴⁵⁷ / 11-2006-03 (01)/06 दिनांक ¹⁰ मार्जें ,2006 का संलग्नक

		(धनराशि लाख रू० में
RÍO RÍO	लेखाशीर्षक	आवंटित घनराशि (लेखानुदान की निर्गत घनराशि को सम्मिलित करते हुए)
	20 / 2700—मुख्य सिंचाई -00 आयोजनेत्तर 001-निदेशन सथा प्रशासन 03-निदेशन	
1.	01-वेतन	420.00
2.	03-महगाई मत्ता	176.40
3.	०४-याचा व्यय	10.00
4.	05—स्थानान्तरण् यात्रा व्यय	2,00
5.	06-अन्य गत्ते	46.20
6.	07—मानदेय	1.00
7.	08-कार्यालय ध्यय	6.00
8.	09-विद्युत देव	3.50
9.	10-जलकर/जल प्रभार	0.10
10.	11-लंखन सामग्री और फार्मों की छपाई	2.50
11.	12-कार्यालय फनींचर एवं उपकरण	1.80
12.	13-टेलीफोन पर व्यय	5.00
13.	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पैट्रोस आदि की खरीद	12.00
14.	16-व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	1.00
15.	17-किराया उपशुक्क और कर स्वामित्व	0.50
16:	18—प्रकाशन	1.00
17.	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपृति	10.00
18.	44-प्रशिक्षण व्यय	7.00
19.	45-अवकाश यात्रा व्यय	10.00
20,	46-काम्युटर हार्डवेयर / स्टाफवेयर का क्रय	3.50
21,	47-कम्प्युटर अनुरक्षण / तत्सम्बन्दी स्टेशनरी का क्रय	2,00
22,	48-महंगाई वेतन	210,00
	योग -03	931.50
	04-कार्यकारी अधिष्ठान	
1,	01-वेतन	4500.00
2,	03-महरगाई भत्ता	1890.00
3.	04-यात्रा व्यय	130,00
4.	05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	15.00
5.	06अन्य भत्ते	495.00
6-	07-मानदेय	5.00
7.	08कार्यालय व्यय	75.00
8.	09-विद्युत देव	40.00
9.	10-जसकर/ज़ल प्रभार	8.00
10	11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	19.00
11.	12-कार्यालय फनीचर एवं उपकरण	9.00
12.	13—टेलीफोन पर व्यय	8.00
13.	14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों / मोटर गाडियों का क्रय	-
頭0	लेखाशीर्षक	आवंटित घनराशि

संठ		(लेखानुदान की निर्मत धनराशि को सम्मिलित करते हुए)
14.	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	18.00
15.	16-व्यवसायिक तथा दिशंष सेदाओं के लिये मुगतान	8.00
16,	17-किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	5.00
17.	18-प्रकाशन	1.00
13.	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	40.00
19.	44-प्रशिक्षण व्यय	16.00
20.	45-अवकाश यात्रा व्यय	10.00
21	46-कम्प्युटर हार्डवेयर/स्टाफवेयर का क्रय	8,00
22.	47-कम्पुटर अनुस्थण / तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	4.00
23.	48-महंगाई येतन	2250.00
	योग-04	9554.00
	05-दैनिक वेतन भोगियों एवं कार्यशालाओं के कार्मिकों हेतु कार्यकारी अधिष्ठान (सिंचाई विमाग के कार्यप्रमारितों) हेतु एक मुश्त व्यवस्था	
1.	02-मजदूरी	1760.00
	योग-05	1760.00
	08-सिंचाई सलाहकार समिति का अधिष्ठान	
1	०४-यात्रा व्यय	1.00
2.	07-मानदेय	0.60
3.	08-कार्यालय व्यय	1.00
4,	11-लेखन सामग्री और फार्मी की छजई	0.30
5,	12-कार्यालय फर्नीघर एवं उपकरण	1.00
6.	13-टेलीफोन पर व्यय	0.75
7.	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पैट्रांल आदि की खरीद	1.50
8.	46-कम्प्युटर हार्डवेयर / स्टाफ्वेयर का क्रय	0.50
9.	47-कम्पुटर अनुरक्षण / तत्सन्यन्धी स्टेशनरी का क्रय	0.40
	योग-08	7.05
	महायोग	12252.55

(रूपये एक अरब बाईस करोड़ बादन लाख पचपन हजीर मात्र)

(महावीर सिंह चौहान) असू सचिव।